

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SEGNALAMENTI MARITTIMI NEL PORTO MERCANTILE DI TARANTO. ANNI TRE.

CIG: 6964092684 – CUP: D59G17000060005

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA N.1

PREMESSE:

- con Decreto dell'Ente n. 05/17, in data 13.1.2017, veniva indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo totale pari ad € 535.000,00 IVA non imponibile, come da quadro economico di progetto;
- il bando di gara comunitario veniva pubblicato, in data 29.3.2017, in G.U.U.E. n. 62, in data 5.4.2017, sulla G.U.R.I.- V s.s. n. 40, nonché all'Albo pretorio dell'Ente, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 quotidiani a maggiore diffusione locale;
- il termine ultimo di scadenza per il ricevimento dei plichi-offerta, ai sensi del predetto bando, era fissato per le ore 13:00 del giorno 3.5.2017;
- negli atti di gara si prevedeva che le offerte avrebbero dovuto essere inviate, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:
 - "A - Documentazione amministrativa"
 - "B - Offerta Tecnica"
 - "C - Offerta economica"
- alla scadenza del predetto termine perentorio pervenivano al protocollo dell'Ente n. 3 plichi-offerta, così come risulta dall'attestazione di chiusura dei termini redatta in pari data;
- con il cennato bando di gara era, altresì, stabilito che la procedura di gara si sarebbe esperita, in seduta pubblica, il giorno 4.5.2017, presso la Sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, a partire dalle ore 10:00;
- con Decreto dell'Ente n. 44/17 del 3.5.2017 venivano nominati i componenti del Seggio preposto all'espletamento delle operazioni di gara, che risultava così composto: CONTE/SILIBERTI/INTINI.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

L'anno *duemiladiciasette* il giorno *quattro* del mese di *maggio*, a partire dalle ore 10:40, presso la sede della Stazione appaltante sita al Porto Mercantile Molo San Cataldo, il Seggio di gara composto da CONTE/SILIBERTI/INTINI si riunisce in seduta pubblica ai fini dell'affidamento del servizio in epigrafe. La seduta è verbalizzata da SILIBERTI.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica dando atto che sono pervenuti - entro il termine perentorio stabilito dalla S.A. - tre plichi-offerta presentati dai concorrenti qui di seguito elencati:

N.	MITTENTE	CITTÀ	DATA DI ARRIVO	ORA DI ARRIVO	N. PROT.
1	CE.SUB. S.R.L.	74024 – S. GIORGIO J. (TA)	03.05.2017	09,05	0007153
2	SOMMOZZATORI SOC. COOP.	74123 - TARANTO	03.05.2017	10,30	0007154
3	PRISMA S.R.L.	80065 – S. AGNELLO (NA)	03.05.2017	11,10	0007155

Si dà atto che alla seduta odierna è presente il sig. Liberato Fabio CESARIO, in rappresentanza di CE.SUB. Srl.

L'elenco dei partecipanti viene distribuito al rappresentante del concorrente presente.

Il Presidente, prima di passare all'esame delle buste sigillate contenenti le offerte, comunica che si atterrà scrupolosamente a quanto previsto nel bando, nel disciplinare di gara nonché alle risposte ai quesiti pubblicate sul sito dell'Ente.

Il Presidente del Seggio di gara, dopo aver siglato i plichi-offerta insieme ai componenti del Seggio medesimo, provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi seguendo l'ordine di assunzione al protocollo ed accerta che essi siano conformi alle prescrizioni delle norme di gara.

Quindi, il Presidente procede all'apertura del primo plico e, dopo aver accertato la correttezza formale ed il regolare confezionamento delle singole buste interne, sigla il plico principale e le buste insieme ai componenti del Seggio; successivamente procede all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa al fine di esaminarne il contenuto e valutarne la rispondenza a quanto prescritto nella lex specialis di gara. Ogni pagina della documentazione amministrativa viene siglata dal Presidente e dai componenti del Seggio di gara.

Le predette operazioni vengono ripetute per ogni concorrente ammesso, nell'ordine di assunzione al protocollo dell'Ente, con gli esiti che seguono:

N.	Concorrente	Note	Esito
1	CE.SUB. S.R.L.		AMMESSA
2	SOMMOZZATORI SOC. COOP.		AMMESSA
3	PRISMA S.R.L.	<p>Il concorrente ha presentato una cauzione provvisoria generata digitalmente allegando, conformemente alle prescrizioni della legge di gara, copia cartacea della stessa che assume piena valenza probatoria.</p> <p>Presso il sito web della compagnia assicuratrice, con l'indicato codice di controllo, i componenti del Seggio di gara hanno provveduto a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale del documento, la sua originalità e la corrispondenza del suo contenuto alla copia cartacea.</p>	AMMESSA

Si prende atto che il Rappresentante dell'Impresa presente non intende avanzare riserve od osservazioni.

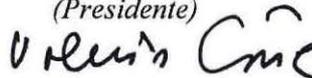
Alle ore 11:55 il Presidente dichiara chiusa la prima seduta pubblica di gara, dando altresì atto che sarà data idonea comunicazione ai concorrenti ammessi circa la data e l'ora della seconda seduta pubblica di gara, da tenersi a cura della Commissione giudicatrice, per l'apertura delle buste "B" (offerta tecnica).

I plichi pervenuti vengono custoditi in armadio chiuso a chiave collocato negli Uffici della Sezione Gare e Contratti dell'Ente.

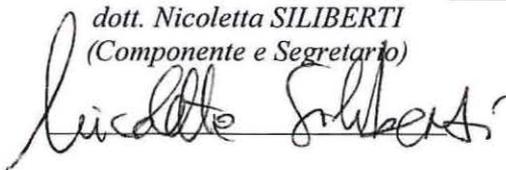
Di quanto sopra si è redatto il presente verbale n. 1, steso e sottoscritto a norma di legge come segue.

Il Seggio di gara:

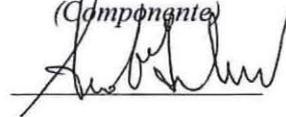
ing. Valerio CONTE
(Presidente)



dott. Nicoletta SILIBERTI
(Componente e Segretario)



ing. Andrea INTINI
(Componente)



Il presente verbale è inserito nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente con data iniziale di pubblicazione 05.05.2017.